

公益社団法人 日本技術士会 東北本部 青森県支部 会員名簿 取扱要領

公益社団法人 日本技術士会 東北本部 青森県支部（以下、「当支部」という。）では、当支部幹事の中から名簿の管理担当者を定め、当支部における会員名簿を作成し更新します。

名簿のなかから項目を整理し、公表名簿を作成し会報などで公表するものとします。
但し、予め本人から公表を希望しない項目を示された（登録のあった）場合は、その項目を公表名簿から外します。

会員区分毎に作成した公開名簿に登載する項目は、以下に限定するものとします。

氏名

技術士・技術士補の別など資格区分、総合技術監理部門取得の有無

技術部門（選択科目を含む）

所属会社（勤務先）名

なお、会員区分は以下のとおりとします。

正会員（日本技術士会会員（正会員及び名誉会員、準会員とも））

会友（日本技術士会会員以外で当支部の会誌購読等を希望する者）

資格区分は以下のとおりとします。

技術士

技術士補

その他

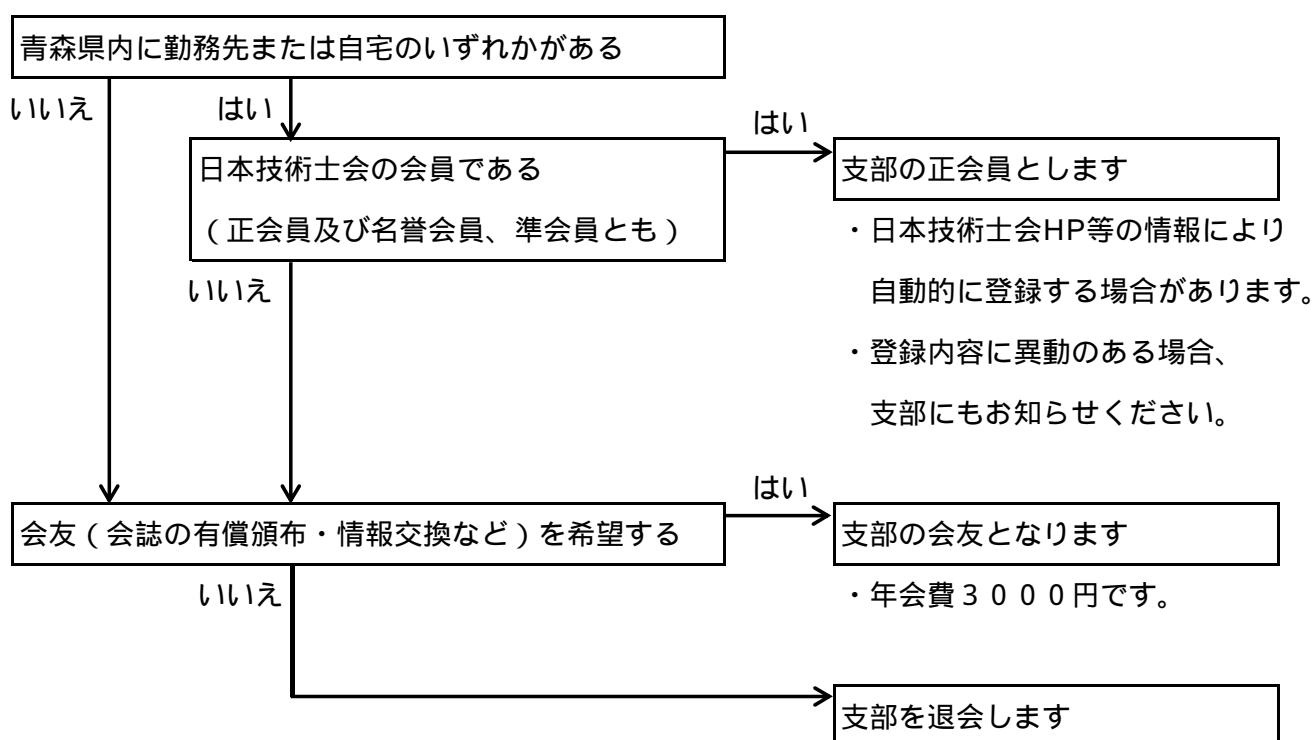
当支部における事務連絡は原則として e-mail で行うため、連絡用のe-mailアドレスを登録をお願いしています。このアドレスは、職場あるいは自宅などいずれでもかまいませんが、次の条件を満たすようにお願いします。

- ・添付ファイルを開覧できるもの（連絡には、pdfやword等のファイルが添付されている場合があります）
- ・セキュリティ設定等により当支部からの連絡が着信拒否にならないもの（職場の設定が厳しい場合には、できるだけ個人のアドレスをご用意ください）
- ・できるだけ、アドレス変更が少なくなるもの

年報等を郵送する送付先として、勤務先あるいは自宅のいずれかを選択します。選択の無い場合は送付者が任意に選択します。

当支部会員各位は、当支部事務を円滑に進めるため、入退会のほか、名簿内容に変更のある場合は、速やかに変更内容を会員登録票に記載し、当支部に届けていただくようお願いいたします。

支部（公益社団法人 日本技術士会 東北本部 青森県支部）会員判別フロー



日本技術士会による名簿（青森県支部への所属の定め方を含む）とは、下記の理由により差異がある場合があります。

- ・名簿の作成時点（独自に名簿を管理しているため、名簿の登録内容がリアルタイムで反映されているものではありません）
- ・勤務先または自宅のいずれかが県外にある方の扱い（支部では、いずれかが県内にあればよいという考えです）

また、以下のような方については、名簿管理者は情報収集に努めながら、名簿上の扱いについて、支部の幹事会に諮ったうえで定めるものとします。

- ・正会員であることが確認できない方（退会后、支部へ届出のない方を含む）
- ・年会費の納入が確認できない会友の方
- ・県外転出期間が一時的になる（と思われる）方
- ・連絡先等不明の方
- ・その他、名簿記載内容等に大きな疑義のある場合

公益社団法人 日本技術士会 東北本部 青森県支部 会員登録票

会員区分

白地の欄に入力をお願いします。

会員 (会友) 名	氏名			
	ふりがな			
	漢字など			
資格区分 (士、補、 など)				
登録 番号	第		号	

技術部門 〔技術士〕	技術部門	選択科目
	総合技術監理部門の取得	
	技術部門(その1)	
	技術部門(その2)	
	技術部門(その3)	
	技術部門(その4)	
技術士補等の技術部門		

勤務先	所属会社(勤務先)名	
	所属・役職	
	郵便番号	
	住所(所在地)	
	電話番号	
	FAX番号	
自宅など	郵便番号	
	住所(所在地)	
	電話番号	
	FAX番号	

e-mail アドレス	
e-mail アドレス(確認用、再度入力)	

事務連絡の送信先		原則として、e-mailでお願いします 勤務先か自宅のいずれかへ郵送します
年報の郵送先		

	公開名簿に登載を希望しない項目は、 としてください	
右の4項目は公開名簿に記載しているものです。		氏名 (ここを選択した場合、全項目を非公開とします)
		技術士・技術士補の別、総合技術監理部門取得の有無
非公開を希望する項目がある場合は、チェックをお願いします。		技術部門
		所属会社(勤務先)名

入力は、以上です。